

Zagreb, Park Ribnjak 1
tel: 01/4814 734
e-mail: cmr@cmr.hr
URBROJ: 918/25 od 2025. godine

Zagreb, 24.12.2025.

Na temelju čl. 27. Statuta Centra kulture Ribnjak Urbroj: 266/22 od 2. prosinca 2022.g., Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Centra kulture Ribnjak, Urbroj: 276/24 od 24. lipnja 2024., Odluke o izmjenama Statuta Centra kulture Ribnjak Ur.broj: 157/25 od 28. veljače 2025., članka 4. i 5. Pravilnika o radu, Urbroj: 117/2024 od 27.3.2024.g., te Kolektivnog ugovora za zaposlene u ustanovama kulture Grada Zagreba („Službeni glasnik Grada Zagreba“ br.40/22, 14/23, 43/23, 28/24, 40/24, 1/25, 17/25), ravnateljica Centra kulture Ribnjak, donosi sljedeću

ODLUKU

o raspisivanju javnog natječaja za radno mjesto

Voditelj tehničkih poslova, opremanja i održavanja objekata I (m/ž), 1 izvršitelj/ica na neodređeno, puno radno vrijeme

I.

Raspisuje se javni natječaj za radno mjesto Voditelj tehničkih poslova, opremanja i održavanja objekata I (m/ž), 1 izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme uz probni rad od 6 mjeseci.

II.

Javni natječaj objavit će se putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Centra kulture Ribnjak.

III.

Opis poslova i uvjeti za radno mjesto iz članka I. ove Odluke propisani su Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Centra kulture Ribnjak.

IV.

Uz dokaze o ispunjavanju uvjeta propisanih Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, kandidati će biti pozvani da dostave uvjerenje pribavljeno od nadležnog suda ili sustavom e-Građani da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 30 dana od dana raspisivanja natječaja) i životopis s opisom dosadašnjeg rada.

V.

Rok za podnošenje prijave na natječaj iznosi 14 (slovima: četrnaest) dana od dana objave natječaja.

VI.

Tekst natječaja glasi:

Na temelju članka 4. i 5. Pravilnika o radu, Urbroj: 117/2024 od 27.3.2024.g., te Kolektivnog ugovora za zaposlene u ustanovama kulture Grada Zagreba („Službeni glasnik Grada Zagreba“ br.40/22, 14/23, 43/23, 28/24, 40/24, 1/25, 17/25), Centar kulture Ribnjak, Zagreb, Park Ribnjak 1, raspisuje

JAVNI NATJEČAJ
za radno mjesto Voditelj tehničkih poslova, opremanja i održavanja objekata I
(m/ž) 1 izvršitelj/ica, na neodređeno, puno radno vrijeme,
uz probni rad od 6 mjeseci

Uvjeti radnog mjesta:

- VSS
- najmanje 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u sektoru kulture i umjetnosti

Opis poslova:

- osmišljava i kreira planove tehničke produkcije, održavanja i realizacije programa Ustanove
- dogovara tehničke uvjete za pripremu i provedbu programa te provodi, koordinira i nadgleda tehničku realizaciju programa
- rukuje uređajima za projekcije video materijala, tonskom, svjetlosnom, scenskom, informatičkom i drugom opremom, te vodi skrb i priprema sve audio, video, svjetlosne i slične zapise i materijale unutar svojih zaduženja
- prema potrebi održava i organizira radionice iz svog djelokruga rada
- prema potrebi organizira mjerenje buke i provodi potrebne mjere zaštite
- organizira i koordinira rad svog tehničkog osoblja, vanjskih suradnika, partnera i dobavljača
- izrađuje tjedne i mjesečne rasporede radnog vremena za radnike i suradnike na poslovima tehnike i održavanja

- nadzire tehničku ispravnost opreme i uređaja Ustanove te je zadužen za održavanje i redovno servisiranje elektorinstalacija, električnih i drugih uređaja, scenske, audio-vizualne, glazbene, informatičke i druge opreme
- vodi tehničku dokumentaciju Ustanove
- brine o atestima i garancijama te vodi evidenciju o servisima, popravcima te tehničkim i sličnim pregledima iz svog djelokruga rada
- predlaže nabavu usluga, opreme, potrošnog materijala i sitnog inventara potrebnom za cjelokupno funkcioniranje tehnike i informatike, te skrbi o racionalnoj potrošnji i skladištenju materijala i korištenju usluga za provedbu aktivnosti iz svog djelokruga rada
- odgovoran je za ispravno korištenje tehničke i informatičke opreme i za sav ostali inventar iz svog djelokruga rada
- odgovara za uredno i kvalitetno odvijanje programa iz svog djelokruga
- za potrebe Ustanove i njenih programa sudjeluje u poslovima utovara, istovara, prijevoza i montaže tehničke scenske i ostale opreme, kao i transporta suradnika i opreme na programe koji se održavaju izvan Ustanove u svojstvu vozača i tehničke podrške
- predlaže ravnatelju angažiranje vanjskih suradnika potrebnih za realizaciju aktivnosti u djelokrugu svog rada, izvještava o njihovom radu i daje prijedlog za pokretanje naloga za isplatu honorara i sl.
- organizira i prati rad ostalih zaposlenika Ustanove te vanjskih suradnika i volontera u svom djelokrugu rada
- vodi sve potrebne evidencije vezane uz djelokrug svog rada i priprema analize na temelju tih evidencija
- sudjeluje u planiranju, pripremi i realizaciji programa Ustanove
- obavlja administrativne poslove iz svog djelokruga rada
- sudjeluje u izradi izvještaja o radu Ustanove
- surađuje s vanjskim suradnicima i dobavljačima iz svog djelokruga rada
- odgovara za kvalitetno i primjereno obavljanje svih radnih zadataka i obaveza
- obavlja i ostale poslove prema nalogu ravnatelja
- za svoj rad odgovoran je ravnatelju i redovno ga izvještava o svome radu

Probni rad: 6 mjeseci

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Izrazi upotrijebljeni u ovom javnom natječaju, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to u kojem su rodu navedeni.

Dokumentacija koju su kandidati u elektroničkom obliku obvezni priložiti

- prijavu (mora sadržavati osnovne informacije o kandidatu – ime, prezime, kontakt podaci: adresa, telefon, adresa elektroničke pošte),
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (presliku diplome),
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje zajedno sa potvrdom o vrsti poslova koje je kandidat obavljao kod poslodavca i razdoblju njihovog obavljanja, potvrda o vrsti poslova koje je kandidat obavljao i razdoblju njihovog obavljanja, ugovori o radu, ugovori o djelu i ostali odgovarajući dokazi),
- uvjerenje pribavljeno od nadležnog suda ili sustavom e-Građani da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 30 dana od dana raspisivanja natječaja).
- životopis s opisom dosadašnjeg rada (potpisan od strane prijavitelja/prijaviteljice).

U slučaju da kandidat sve potrebne podatke iz prijave dostavi u tekstu elektroničke pošte prilikom slanja dokumentacije uz prijavu na natječaj, smatrat će se da je kandidat poslao potpunu prijavu.

Obveznu dokumentaciju potrebno je priložiti u PDF formatu, svaki dokument kao zasebni prilog.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, odnosno kandidati koji dostavljaju dokumentaciju na stranom jeziku, dužni su uz istu dostaviti i ovjereni prijevod na hrvatski jezik.

Iz priložene dokumentacije mora biti nedvojbeno jasno ispunjenje uvjeta propisanih natječajem.

Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog ili rodnog lista).

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13, 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), uz prijavu na natječaj dužne su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti dokaze iz članka 49. stavka 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u ovom natječaju.

Osoba čija je prijava nepravodobna ili nepotpuna odnosno osoba koja ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj, niti će biti pozvana na dopunu istih.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja biti će pozvani na kvalifikacijski razgovor s Povjerenstvom za provedbu natječaja o čemu će biti obaviješteni e-poštom.

Prijave na natječaj s traženom obveznom dokumentacijom poslati elektroničkom poštom na mail adresucmr@cmr.hr

Naslov: NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO VODITELJ TEHNIČKIH POSLOVA, OPREMANJA I ODRŽAVANJA OBJEKATA I

Elektronička pošta s prijavom i cjelokupnom dokumentacijom ne smije biti veća od 25 MB.

Kandidati će dobiti povratnu elektroničku poruku s potvrdom zaprimanja prijave.

Rok za podnošenje prijave je četrnaest (14) dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Centra kulture Ribnjak.

Primitak prijave u propisanom roku utvrđuje se uvidom u vrijeme primitka elektroničke pošte.

Prijavom na natječaj prijavitelji su izričito suglasni da Centar kulture Ribnjak kao voditelj obrade može prikupljati, koristiti se i dalje obrađivati podatke u svrhu provođenja natječajne procedure, sukladno odredbama Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni elektroničkom poštom a odluka o rezultatima bit će objavljena i na mrežnim stranicama Centra kulture Ribnjak www.cmr.hr sukladno članku 10. stavku 1. točka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj: 25/13, 85/15, 69/22).

Provoditelj natječaja zadržava pravo ne izabrati nijednog kandidata i poništiti natječaj.

Za Centar kulture Ribnjak



Pavlica Bajsić, ravnateljica