

Zagreb, Park Ribnjak 1
tel: 01/4814 734
e-mail: cmr@cmr.hr
URBROJ: 212/26 od 12.3.2026.

Na temelju članka 27. Statuta Centra kulture Ribnjak Urbroj: 266/2022 od 2.12.2022.g., Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Centra kulture Ribnjak, Urbroj: 276/24 od 24.6.2024.g., Odluke o izmjenama Statuta Centra kulture Ribnjak Ur.broj: 157/25 od 28.2.2025., Odluke o izmjenama Statuta Centra kulture Ribnjak Ur.broj: 913/25 od 23.12.2025., članka 4. i 5. Pravilnika o radu Ur.broj: 117/24 od 27.3.2024.g., Kolektivnog ugovora za zaposlene u ustanovama kulture Grada Zagreba („Službeni glasnik Grada Zagreba“ br. 40/22, 14/23, 43/23, 28/24, 40/24, 1/25, 17/25, 6/26) te prethodne suglasnosti za zapošljavanje Gradskog ureda za kulturu i civilno društvo Klasa: 611-01/26-010/5, Urbroj: 251-08-32/005-26-11 od 6.2.2026.g., ravnateljica Centra kulture Ribnjak, Zagreb, Park Ribnjak 1, donosi sljedeću

ODLUKU

o raspisivanju javnog natječaja za radno mjesto

Viši stručni suradnik za programe (m/ž), 1 izvršitelj/ica, na određeno nepuno radno vrijeme

I.

Raspisuje se javni natječaj za radno mjesto Viši stručni suradnik za programe 1 (m/ž), 1 izvršitelj/ica, na određeno nepuno radno vrijeme.

II.

Javni natječaj objavit će se putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama ustanove.

III.

Uvjeti natječaja za radno mjesto iz članka I. propisani su Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Centra kulture Ribnjak.

IV.

Uz dokaze o ispunjavanju uvjeta propisanih Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, kandidati će biti pozvani da dostave uvjerenje pribavljeno od nadležnog suda ili sustavom e-Građani da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 30 dana od dana raspisivanja natječaja) i životopis s opisom dosadašnjeg rada.

V.

S kandidatom izabranim temeljem provedenog javnog natječaja sklopit će se ugovor o radu na određeno nepuno radno vrijeme uz probni rad od 2 mjeseca.

VI.

Rok za podnošenje prijave na natječaj iznosi 8 (osam) dana od dana objave natječaja.

VII.

Tekst natječaja glasi:

Na temelju članka 4. i 5. Pravilnika o radu Ur.broj: 117/24 od 27.3.2024.g., Kolektivnog ugovora za zaposlene u ustanovama kulture Grada Zagreba („Službeni glasnik Grada Zagreba“ br. 40/22, 14/23, 43/23, 28/24, 40/24, 1/25, 17/25, 6/26), Centar kulture Ribnjak, Zagreb, Park Ribnjak 1, raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za radno mjesto Viši stručni suradnik za programe (m/ž), 1 izvršitelj/ica, na određeno nepuno radno vrijeme, uz probni rad od 2 mjeseca

Uvjeti radnog mjesta:

- VSS društvenog, humanističkog ili umjetničkog usmjerenja
- najmanje 2 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u djelatnosti kulture ili sociokulture
- razvijene komunikacijske i organizacijske sposobnosti

Opis poslova:

- vodi i razvija programe i projekte iz svih područja djelatnosti Ustanove, osmišljava programske cjeline Ustanove te pojedine programe te sudjeluje u planiranju ukupnog programskog rada Ustanove

- priprema prijedloge pri utvrđivanju godišnjeg i višegodišnjeg, odnosno strateškog plana i programa razvoja i rada Ustanove
- organizira, koordinira i provodi programske aktivnosti Ustanove, s naglaskom na programe suorganizacije programa u prostorima Ustanove u suradnji s vanjskim partnerima i organizacijama civilnog društva, uključujući koordinaciju programa dramske i plesne pedagogije, te kazališnog amaterizma
- surađuje u promotivnim i marketinškim aktivnostima Ustanove
- predlaže suradnje s umjetnicima i drugim vanjskim suradnicima i programskim partnerima te vodi suradničke programe i projekte
- koordinira korištenje prostora Ustanove u svom stručnom području
- sastavlja rasporede i planove provedbe programa, predlaže i provodi projekte te prati njihovo odvijanje i financijsku realizaciju
- vodi sve potrebne evidencije iz djelokruga svog rada te izrađuje izvještaje o programskim i drugim aktivnostima za koje je nadležan
- sudjeluje u izradi programa, planova, analiza i izvješća u područjima iz djelokruga rada Ustanove te u pripremi prijava za javne natječaje, sponzorstva i slično
- organizira i prati rad tehničkog i drugog osoblja te osigurava dokumentaciju o provedbi aktivnosti vezano uz program u njegovoj nadležnosti
- predlaže nabavu materijala i usluga potrebnih za realizaciju programa, skrbi o njihovom racionalnom korištenju te surađuje s dobavljačima
- obavlja administrativne poslove iz djelokruga svog rada
- odgovara za kvalitetno i primjereno obavljanje svih radnih zadataka i obaveza
- obavlja i ostale poslove prema nalogu ravnatelja

Probni rad: 2 mjeseca

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Izrazi upotrijebljeni u ovom javnom natječaju, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to u kojem su rodu navedeni.

U prijavi na natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave: ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona odnosno mobitela te adresu elektroničke pošte.

Dokumentacija koju su kandidati, u elektroničkom obliku obvezni priložiti

- prijava (prijava mora sadržavati osnovne informacije o kandidatu – ime, prezime, kontakt podaci: adresa, telefon, adresa elektroničke pošte),
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (presliku diplome),
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, potvrde o vrsti poslova i razdoblju njihovog obavljanja, ugovori o djelu, ugovori o autorskom djelu i ostali odgovarajući dokazi),
- uvjerenje pribavljeno od nadležnog suda ili sustavom e-Građani da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 30 dana od dana raspisivanja natječaja).
- životopis s opisom dosadašnjeg rada (potpisan od strane prijavitelja/prijaviteljice)

U slučaju da kandidat sve potrebne podatke iz prijave dostavi u tekstu elektroničke pošte prilikom slanja dokumentacije uz prijavu na natječaj, smatrat će se da je kandidat poslao potpunu prijavu.

Obveznu dokumentaciju potrebno je priložiti u PDF formatu, svaki dokument kao zasebni prilog.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, odnosno kandidati koji dostavljaju dokumentaciju na stranom jeziku, dužni su uz istu dostaviti i ovjereni prijevod na hrvatski jezik.

Iz priložene dokumentacije mora biti nedvojbeno jasno ispunjenje uvjeta propisanih natječajem.

Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog ili rodnog lista).

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13, 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), uz prijavu na natječaj dužne su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti dokaze iz članka 49. stavka 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u ovom natječaju.

Osoba čija je prijava nepravodobna ili nepotpuna odnosno osoba koja ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj, niti će biti pozvana na dopunu istih.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja biti će pozvani na kvalifikacijski razgovor s Povjerenstvom za provedbu natječaja o čemu će biti obaviješteni e-poštom.

Prijave na natječaj s traženom obveznom dokumentacijom poslati elektroničkom poštom na mail adresu: cmr@cmr.hr

Naslov: NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROGRAME

Elektronička pošta s prijavom i svom dokumentacijom ne smije biti veća od 25 MB. Kandidati će dobiti povratnu elektroničku poruku s potvrdom zaprimanja prijave.

Rok za podnošenje prijave je osam (8) dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Centra kulture Ribnjak.

Primitak prijave u propisanom roku utvrđuje se uvidom u vrijeme primitka elektroničke pošte.

Prijavom na natječaj prijavitelji su izričito suglasni da Centar kulture Ribnjak kao voditelj obrade može prikupljati, koristiti se i dalje obrađivati podatke u svrhu provođenja natječajne procedure, sukladno odredbama Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni elektroničkom poštom a odluka o rezultatima bit će objavljena i na mrežnim stranicama Centra kulture Ribnjak www.cmr.hr sukladno članku 10. stavku 1. točka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj: 25/13, 85/15, 69/22).

Provoditelj natječaja zadržava pravo ne izabrati nijednog kandidata i poništiti natječaj.

Za Centar kulture Ribnjak
Pavlica Bajsić, ravnateljica

